

Formale Hinweise von der Anmeldung bis zu Abgabe

Damit wir uns in der Beratung Ihrer Abschlussarbeit auf inhaltliche Fragen konzentrieren können, stellen wir Ihnen hiermit wichtige formale Informationen zur Verfügung.

Begleitveranstaltung

Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit bei Lehrenden unserer Abteilung schreiben, empfehlen wir den Besuch der von uns angebotenen Begleitveranstaltungen. Damit Sie vor der Verlosung der Plätze in die entsprechende Veranstaltung aufgenommen werden können, melden Sie Ihren Teilnahmewunsch bitte frühzeitig der erstbetreuenden Person.

Zeitplanung

Bitte denken Sie daran, dass eine Abschlussarbeit mit einigen Zeiterfordernissen verbunden ist, die Sie bei Ihrer Planung berücksichtigen sollten:

- Zur Anmeldung Ihrer Arbeit sind die Erstellung und Prüfung eines **Exposés** erforderlich. Planen Sie diesen Arbeitsschritt ein und schicken Sie Ihr Exposé mit genügend zeitlichem Vorlauf zur Sprechstunde an die erstbetreuende Person.
- Ggfs. benötigen Sie für Ihre Forschung eine Genehmigung der Landesschulbehörde, deren Bearbeitung in der Regel einige Wochen in Anspruch nimmt.
- Da Erhebungen in Schulen durch den Schuljahresrhythmus beeinflusst sind (Schulferien, Prüfungstermine etc.), sollten Sie dies bei der Kontaktaufnahme und Planung der Untersuchung berücksichtigen.
- Planen Sie unbedingt frühzeitig die Korrekturzeiten für Abschlussarbeiten (bis zu 10 Wochen) ein, insbesondere wenn Sie sich für Ihr Referendariat bewerben wollen.

Exposé

Voraussetzung zur Anmeldung ist neben der Zulassung durch das Prüfungsamt (siehe unten) ein Exposé, das zeigt, dass sich Ihre Fragestellung im Bearbeitungszeitraum beantworten lässt. Durch die Prüfung des Exposés sollen ein verfrühtes Anmelden und daraus resultierende Folgeprobleme vermieden werden. Informationen zum Exposé finden Sie hier: <https://www.ifs.uni-hannover.de/de/abteilungen/berufsorientierung-in-inklusiven-kontexten/lehre-und-studium>

Zulassung zur Abschlussarbeit

Die Zulassung beantragen **Sie** beim **Prüfungsamt**. Sie müssen mindestens 110 Leistungspunkte (Bachelor) bzw. 60 Leistungspunkte (Master) erbracht haben, um die Zulassung zu erhalten. Wenn das Prüfungsamt Ihnen bescheinigt, dass Sie die formalen Bedingungen erfüllen und die betreuende Person Ihr Exposé akzeptiert hat, kann die Ausgabe des Themas erfolgen. (siehe unten).

Ausgabe des Themas (Beginn der Bearbeitungszeit)

Um einen für das Prüfungsamt nachvollziehbaren Ablauf aufrecht zu erhalten, senden Sie die Zulassungsmail des Prüfungsamtes inklusive des fertigen Exposés möglichst **zeitnah zum gewünschten Beginn** der Bearbeitungszeit an die erstbetreuende Person (Details entnehmen Sie den Mails des Prüfungsamtes).

Sie erhalten eine E-Mail der erstbetreuenden Person, welche folgende Informationen enthält:

- Thema,
- Tag der Themenausgabe,
- spätester Abgabetermin,
- Name des Zweitprüfenden
- empirisch oder theoriebasiert

Wir empfehlen Ihnen auch nach Beginn der Bearbeitungszeit die Sprechstunden zu nutzen und mit der erstbetreuenden Person im Austausch über den Arbeitsstand zu bleiben.

Formale Gestaltung

Bachelorarbeiten umfassen 40-60 Seiten, Masterarbeiten ca. 80 Seiten. Sollten Sie bei empirischen Arbeiten aus begründeten Fällen mehr Platz benötigen, sprechen Sie dies mit der erstbetreuenden Person ab. Bitte halten Sie die offiziellen Vorgaben des Instituts ein:

<https://www.ifs.uni-hannover.de/de/studium/studien-und-abschlussarbeiten>

Ergänzend bitten wir Sie in unserer Abteilung:

- Verfassen Sie Ihre Arbeit im Blocksatz und aktivieren Sie die Silbentrennung.
- Wählen Sie die Schriftart Times New Roman (12pt) oder Arial (11pt).

Nutzen Sie für das Deckblatt bitte die offizielle Vorlage:

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/pruefungsinfos-fachberatung/deckblaeter>

Rücktritt / Krankheit / Verzögerungen der Abgabe

Sollten Sie aus nachvollziehbaren Gründen nicht in der Lage sein, Ihre Abschlussarbeit fristgerecht einzureichen, nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt zu den entsprechenden Stellen auf. Hier finden Sie die entsprechenden Informationsseiten des Prüfungsamtes, inklusive der relevanten Formulare:

Bachelor Sonderpädagogik:

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/pruefungsinfos-fachberatung/studiengang/pruefungsruecktritt-fristverlaengerung-19>

Master Lehramt Sonderpädagogik:

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/pruefungsinfos-fachberatung/studiengang/pruefungsruecktritt-fristverlaengerung-18>

Master Sonderpädagogik und Rehabilitationswissenschaften:

<https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/pruefungsinfos-fachberatung/studiengang/pruefungsruecktritt-fristverlaengerung-66>

Da die Kommunikation nur mit dem Prüfungsamt bzw. dem zuständigen Prüfungsausschuss erfolgt, bitten wir um kurze Information per Mail (z.B. „Nach Absprache mit dem Prüfungsausschuss wird meine Bearbeitungszeit um X Tage verlängert“).

Abgabe

1. Ausgedruckte Version:

Die Abgabe der gedruckten Arbeit erfolgt in doppelter Ausführung im Geschäftszimmer zu den Öffnungszeiten (siehe Institutshomepage). Bringen Sie hierzu das vorausgefüllte Dokument zur Bestätigung der Abgabe mit:

<https://www.ifs.uni-hannover.de/de/studium/studien-und-abschlussarbeiten>

Das unterschriebene Dokument leiten Sie dann an das Prüfungsamt weiter. Bitte beachten Sie:

- Die Abgabe der Papierversion erfolgt ohne längere Anhänge (auch nicht auf CD, Stick o.ä.). Fügen Sie den vollständigen Anhang der digitalen Version bei (siehe unten).
- Wählen Sie eine einfache und nachhaltige Bindung und verzichten Sie auf Kunststoff, Plastik oder hochwertige Einbände mit dekorativen Elementen.

2. Digitale Version:

Lassen Sie zusätzlich beiden Prüfenden ein digitales Exemplar inklusive Anhang als PDF per E-Mail zukommen (bitte beachten: die digitale Abgabe gilt **nicht** als offizielle Abgabe).

Weitere allgemeine Informationen finden Sie hier:

<https://www.ifs.uni-hannover.de/de/studium/studiengaenge-und-studienfaecher>